

# Prestatie Meesters

## ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR HET LEVEREN VAN TRAININGEN

### 0. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Deelnemer: iedere natuurlijke persoon die deelneemt aan een training van Prestatiemeesters.

Opdrachtgever: iedere natuurlijk persoon of rechtspersoon die een Overeenkomst aangaat en de kosten draagt voor deelname aan een training van Prestatiemeesters door een Deelnemer.

Overeenkomst: iedere tussen Opdrachtgever en Prestatiemeesters tot stand gekomen overeenkomst voor deelname aan een training van Prestatiemeesters door een Deelnemer.

### 1. Inleiding

1.1 Deze algemene voorwaarden voor het leveren van trainingen (hierna aangeduid met Voorwaarden) zijn van toepassing op alle Overeenkomsten die tussen A New Link B.V. onder het label Prestatiemeesters (hierna aangeduid met Prestatiemeesters) en een Opdrachtgever worden gesloten.

1.2 De toepasselijkheid van voorwaarden of bedingen van de Opdrachtgever wordt door Prestatiemeesters uitdrukkelijk van de hand gewezen.

### 2. Totstandkoming overeenkomsten

2.1 Een Overeenkomst komt tot stand door digitale inschrijving via de website van prestatiemeesters.nl, gevolgd door betaling d.m.v. iDeal danwel overschrijving per bank. De overeenkomst geldt zodra Prestatiemeesters de inschrijving heeft verwerkt, het te betalen bedrag heeft ontvangen en dit vervolgens schriftelijk danwel per email heeft bevestigd. Met de inschrijving en betaling verklaart Opdrachtgever zich akkoord met voorliggende Voorwaarden.

2.2 Wijzigingen, aanvullende afspraken en (mondelijke) toezeggingen die na de totstandkoming van de Overeenkomst zijn gemaakt, zijn voor Prestatiemeesters enkel bindend nadat deze door Prestatiemeesters schriftelijk danwel per email zijn bevestigd.

### 3. Uitvoering van de overeenkomst

Voor trainingen van Prestatiemeesters die een volledige dag beslaan (ochtend en middagdeel) is een lunch in de prijs inbegrepen en ontvangt elke Deelnemer een cursusmap met de kernslides van de training en indien van toepassing bijbehorende oefeningen.

#### **4. Prijzen, betaling en facturering**

4.1 De prijzen van de trainingen van Prestatiemeesters zijn, tenzij anders overeengekomen, exclusief 21% omzetbelasting, exclusief eventuele diner- en/of overnachtingsarrangementen, maar inclusief koffie/thee in de pauzes.

4.2 Betaling geschiedt op één van de volgende twee manieren:

a. Per iDeal.

Deze manier is bedoeld voor de situatie dat de deelnemer bij inschrijving direct zelf kan betalen. Hij is daarmee van een plaats verzekerd op de gekozen datum.

Bij deze wijze van betalen fungeert de deelnemer tevens als opdrachtgever. Heeft de deelnemer bij inschrijving naast persoonlijke gegevens ook een bedrijfsnaam opgegeven, dan geldt het bedrijf als opdrachtgever van de training.

Zodra Prestatiemeesters de inschrijving en betaling heeft verwerkt, ontvangt de deelnemer per email een bevestiging, onder bijvoeging van de factuur voor de gedane betaling. Deze bevestiging geeft recht op deelname aan de training.

b. Per bankoverschrijving.

Deze manier is bedoeld voor de situatie dat de deelnemer bij inschrijving niet direct zelf kan betalen, maar graag een factuur verzonden ziet naar een op te geven betaler. Hiervoor voert de deelnemer email-gegevens in van de beoogd betaler, als representant van het bedrijf dat fungeert als opdrachtgever. Vervolgens wordt een betaalverzoek met betaalkenmerk en bijgesloten factuur naar deze persoon gemaild. De factuur dient zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk vier weken voor aanvang van de training, te zijn voldaan. Nadat het gefactureerde bedrag onder vermelding van het juiste betaalkenmerk is overgemaakt, wordt door Prestatiemeesters gecontroleerd of op dat moment nog altijd plaats is op de gekozen datum. Is dat het geval, dan wordt de inschrijving afgerond en per email bevestigd naar de deelnemer. Deze bevestiging geeft recht op deelname aan de training.

4.3 Een inschrijving kan geannuleerd worden conform de bij artikel 6.1 en 6.2 beschreven annuleringsvoorwaarden. Indien van toepassing zal Prestatiemeesters een creditfactuur sturen en vindt restitutie plaats van (een deel van) de bij inschrijving gedane betaling.

4.4 Een inschrijving kan gewijzigd worden conform de bij artikel 6.5 beschreven wijzigingsvoorwaarden. Een verzoek hiertoe dient te geschieden door middel van het sturen van een email naar het mailadres van de cursusadministratie zoals dat op de website van Prestatiemeesters wordt vermeld:

[administratie@prestatiemeesters.nl](mailto:administratie@prestatiemeesters.nl).

Prestatiemeesters zal vervolgens een factuur sturen voor de wijzigingskosten en instructies voor de betaling. De wijziging geldt zodra Prestatiemeesters de betaling heeft ontvangen en verwerkt, en schriftelijk danwel per email heeft bevestigd.

## **5. Trainer(s)**

5.1 Voor de Overeenkomst geldt dat er geen sprake is van persoonlijke arbeid door de trainers en vrije vervanging mogelijk is. In afwijking van het bepaalde in artikel 7:404 BW worden alle werkzaamheden, ongeacht of de opdracht is verleend met het oog op een bepaalde persoon, uitsluitend aanvaard en verricht door Prestatiemeesters.

5.2 Prestatiemeesters zal bij uitval (ziekte en/of verhindering) van een trainer voor zover mogelijk voor gelijkwaardige vervanging zorgdragen. Indien dit niet mogelijk blijkt, zal Prestatiemeesters dit zo spoedig mogelijk mededelen aan Opdrachtgever, en een voorstel doen voor alternatieve data waarop de training zal worden gegeven.

5.3 Indien sprake is van uitval van een trainer zal Prestatiemeesters geen extra kosten in rekening brengen bij Opdrachtgever voor de verzorging van de training op alternatieve data.

5.4 Opdrachtgever kan niet kosteloos een training waarop is ingeschreven annuleren vanwege uitval van een trainer.

5.5 Opdrachtgever heeft geen recht op (schade)vergoeding bij uitval van een trainer.

## **6. Annulering en wijziging training en deelname**

6.1 Voorafgaand aan de aanvang van een training heeft Opdrachtgever het recht de betreffende training te annuleren. De annulering dient te geschieden door middel van het sturen van een email naar het mailadres van de cursusadministratie zoals dat op de website van Prestatiemeesters wordt vermeld:

[administratie@prestatiemeesters.nl](mailto:administratie@prestatiemeesters.nl).

De annulering geldt zodra Prestatiemeesters deze heeft verwerkt en schriftelijk danwel per email heeft bevestigd. De periode tussen de verzenddatum van de naar Prestatiemeesters verzonden email en de geplande aanvangsdatum van de geannuleerde training is bepalend voor de hoogte van de kosten van de annulering.

6.2 In geval van annulering zoals bedoeld in artikel 6.1 geldt dat Prestatiemeesters gerechtigd is de volgende kosten bij Opdrachtgever in rekening te brengen. Het resterende deel van het bedrag dat bij inschrijving is voldaan zal vervolgens worden gerestitueerd:

- a. bij annulering tot vier weken voor de overeengekomen datum van uitvoering van de Overeenkomst is de overeengekomen prijs niet verschuldigd;
- b. bij annulering binnen vier weken voor de overeengekomen datum van uitvoering van de Overeenkomst is de volledige overeengekomen prijs verschuldigd.

6.3 Indien Deelnemer op de dag van uitvoering van de Overeenkomst niet verschijnt, is Prestatiemeesters gerechtigd dit aan te merken als een annulering van de volledige Overeenkomst. Hiervoor gelden de voorwaarden zoals bedoeld in artikel 6.2 lid b.

6.4 In geval van verhindering van een Deelnemer, is Opdrachtgever gerechtigd de Deelnemer te laten vervangen door een andere persoon, tegen gelijkblijvende voorwaarden.

6.5 Opdrachtgever is gerechtigd de Overeenkomst te wijzigen, zodanig dat een andere trainingsdatum met bijbehorende trainingslocatie wordt gekozen voor de Overeenkomst. De bijkomende kosten hiervoor bedragen 25% van de prijs van de training indien de wijziging plaatsvindt binnen vier tot twee weken voor aanvang van de training. Vindt de wijziging plaats binnen twee weken voor aanvang van de training, dan bedragen de bijkomende kosten 50% van de prijs van de training. Een aldus gewijzigde Overeenkomst kan niet kostenloos worden geannuleerd zoals bedoeld in artikel 6.2 lid a.

6.6 Indien naar het oordeel van Prestatiemeesters het aantal aanmeldingen voor een bepaalde training onvoldoende is, staat het Prestatiemeesters vrij om met de Opdrachtgever overeen te komen dat de training op een andere trainingslocatie, andere datum en/of ander tijdstip zal worden gevolgd. Indien Prestatiemeesters en Opdrachtgever geen overeenstemming bereiken over deze wijziging(en), dan heeft Opdrachtgever het recht de betreffende training kosteloos te annuleren.

6.7 Opdrachtgever heeft geen recht op (schade)vergoeding bij annulering zoals bedoeld in artikel 6.6.

## **7. Intellectueel eigendom**

7.1 Alle intellectuele eigendomsrechten, inclusief het auteursrecht, die betrekking hebben op het door Prestatiemeesters verstrekte en samengestelde cursusmateriaal (behoudens in de handel zijnde boeken) liggen bij Prestatiemeesters. Niets uit deze uitgaven mag worden geëxploiteerd, vervoelvoudigd en/of openbaar gemaakt zonder schriftelijke toestemming van Prestatiemeesters.

7.2 Opdrachtgever staat ervoor in dat door hem of door Deelnemer ten behoeve van wie de training is afgenomen, aan Prestatiemeesters verstrekte tekeningen, modellen, materiaal of andere werken geen intellectueel eigendomsrecht van derden aantasten of schenden.

## **8. Vertrouwelijkheid**

8.1 Prestatiemeesters, haar personeel en voor Prestatiemeesters werkzame personen gaan vertrouwelijk om met de door Opdrachtgever en/of Deelnemer verstrekte informatie.

8.2 Deelnemer en de door Prestatiemeesters ingezette trainer(s) verplichten zich tot volstrekte geheimhouding met betrekking tot alle persoonlijke en werkgerelateerde informatie die tijdens en/of ten behoeve van de training door de ingezette trainer(s) en Deelnemer worden gedeeld.

8.3 Indien Opdrachtgever niet zelf deelneemt aan de training, staat deze er voor in dat de Deelnemer ten behoeve waarvan de training is afgenomen, kennis heeft genomen van de vertrouwelijkheidsclausule en deze heeft aanvaard.

## **9. Aansprakelijkheid**

9.1 Prestatiemeesters is niet aansprakelijk voor enig tekortkoming in de voor haar uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen. Alleen in het geval dat Opdrachtgever aantoont dat er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Prestatiemeesters geldt het voorgaande niet.

9.2 Prestatiemeesters is niet aansprakelijk voor directe en/of indirecte schade, waaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en stagnatieschade.

9.3 Prestatiemeesters is op geen enkele wijze aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, die het gevolg is van (eventuele) foutieve of onvolledige informatie/aanbevelingen/adviezen verstrekt in verband met de training. Hieronder valt onder andere: de informatie/aanbevelingen/adviezen verstrekt door de trainers of via het trainingsmateriaal, de brochure of enig ander werk voortvloeiend uit of verband houdend met een training.

9.4. Indien tijdens de training fysieke activiteiten worden ontplooid danwel fysieke handelingen worden verricht, dient een Deelnemer zelf te bepalen in hoeverre hij/zij fysiek in staat is daaraan deel te nemen. Deelname is op eigen risico.

9.5 Prestatiemeesters is niet aansprakelijk indien een Deelnemer de (veiligheids-) instructies niet in acht neemt.

9.6 In afwijking van het bepaalde in artikel 7:407 lid 2 BW worden alle werkzaamheden, ongeacht of de opdracht is verleend met het oog op een bepaalde persoon, uitsluitend aanvaard en verricht door Prestatiemeesters. Bestuurders en medewerkers van Prestatiemeesters zijn niet persoonlijk gebonden of aansprakelijk.

9.7 De totale aansprakelijkheid van Prestatiemeesters voor schade ten gevolge van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van deze Voorwaarden, is in alle gevallen beperkt tot de voor de uitvoering van de Overeenkomst overeengekomen prijs. Tevens geldt dat de schadevergoedingsverplichting van Prestatiemeesters het bedrag dat daadwerkelijk wordt uitgekeerd aan Prestatiemeesters door de verzekeraar(s) van Prestatiemeesters onder geen beding te boven gaat.

9.8 Voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding ingevolge de bepalingen van artikel 9 is dat Opdrachtgever de schade zo spoedig mogelijk na het ontstaan ervan meldt aan Prestatiemeesters. Ieder recht op schadevergoeding terzake van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van verplichtingen van Prestatiemeesters uit de Voorwaarden vervalt, indien de betreffende tekortkoming en de daaruit voortvloeiende schade niet binnen een maand na het einde van de betreffende training schriftelijk aan Prestatiemeesters is gemeld door de Opdrachtgever.

9.9 Indien Opdrachtgever niet zelf deelneemt aan de training, staat deze er voor in dat de Deelnemer ten behoeve waarvan de training is afgenomen, kennis heeft genomen van de aansprakelijkheidsbeperkingen en deze heeft aanvaard.

#### **10. Algemene bepalingen**

Deze Voorwaarden en alle Overeenkomsten die naar deze Voorwaarden verwijzen, worden uitsluitend beheerst door het Nederlands Recht. Alle geschillen die mochten ontstaan naar aanleiding van deze Overeenkomst zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Arnhem. Een geschil is aanwezig indien één van de partijen dit schriftelijk aan de ander kenbaar maakt.

Duiven, 1 juli 2018